

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 172 del 12 4 FEB. 2020

Oggetto: Presa d'atto gara deserta indetta con delibera n. 451 del 03 Settembre 2019 - Indizione di una nuova procedura negoziata sotto soglia comunitaria esperita ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., attraverso il ricorso al MEPA - per l'affidamento della fornitura, divisa in tre lotti, di divise e calzature per le squadre antincendio, di materiale per pompieri, divise per barellieri.

Proposta N. 13 del 11 9 FEB. 2020

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Il Dirigente amministrativo
dott.ssa **Michela Digrazia**

Il Responsabile unico del procedimento
Dott. Ciro Cusumano

Il Dirigente Responsabile ad interim del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno 2020/2023	Conto 20001000090	Importo € 38.637,00	Aut. 107/1
Budget Anno	Conto 20001000130	Importo € 13.653,00	Aut. 107/6

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. **Giovanni Luca Roccella**)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, **dott. Dott. Nicolò Romano** ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile ad Interim dell'U.O.C.

Settore Provveditorato ed Economato

Premesso che con Lettera Invito prot. n. 0013114 del 20.08.2019 (**All. 1**), è stata indetta una procedura negoziata sotto soglia comunitaria di importo inferiore a € 40.000,00 esperita ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MePA, per l'affidamento della fornitura triennale, articolata in n. 2 lotti, rispettivamente divise e calzature (lotto 1) e di materiale per pompieri (lotto 2), per le squadre antincendio dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, R.d.O. n. 2385046;

Che la procedura sarebbe stata aggiudicata secondo il criterio stabilito dall'art. 95, comma 4, del D.Lg.vo 50/2016 e s.m.i., e segnatamente al prezzo più basso, in presenza di almeno due offerte valide, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrebbe praticato il prezzo complessivo più basso per singolo lotto, unico ed indivisibile;

Precisato che si è stabilito negli atti di gara di fissare quale termine di ricezione delle offerte le ore 13,00 di giorno 02 Ottobre 2019;

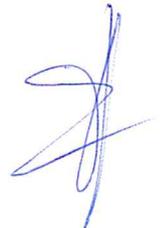
Considerato che entro il termine sopra precisato sono state acquisite dal sistema M.E.P.A., rispettivamente n. 5 offerte per il lotto 1, e n. 2 offerte per il lotto n. 2 delle Ditte di seguito indicate:

Lotto 1 :

1. Antinfortunistica
2. Artec
3. Blue Tecnica
4. Italfor
5. Nuova Astorina--

lotto 2:

1. Italfor
2. Nuova Astorina



Visto il Verbale di giorno 08.10.2019 (**allegato 2**) relativo alla seduta di ammissione durante la quale è stata verificata la rispondenza della documentazione trasmessa dalle Ditte concorrenti

alle previsioni di cui alla Lettera Invito prot. n. 0013114 del 20.08.2019 all'esito della quale risultano essere state ammesse le seguenti Ditte:

- Lotto 1** :
1. Antinfortunistica
 2. Artec
 3. Blue Tecnica
 4. Italfor
 5. Nuova Astorina--

- lotto 2**:
1. Italfor
 2. Nuova Astorina

Visto il Verbale di valutazione ed approvazione delle schede tecniche di giorno 18.10.2019, acquisito in data 23.10.2019 (**allegato n.3**), con il quale viene decretata, relativamente al lotto n. 1 la conformità della sola ITALFOR, mentre per il lotto n. 2 non viene rilevata nessuna offerta conforme.

Rilevato il vincolo stabilito con gli atti di gara di procedere all'aggiudicazione della procedura in presenza di almeno due offerte valide, in mancanza delle quali il lotto/gara sarebbe da intendersi "deserto";

Considerato che, a seguito degli esiti della su menzionata verifica di conformità tecnica, per nessuno dei n. 2 lotti si è realizzato il vincolo anzidetto in quanto, il lotto n. 1 registra solo un' offerta valida e conforme (Ditta Italfor S.r.l.) , per il lotto n. 2 nessuna delle n. 2 ditte concorrenti risultano avere presentato offerta valida e conforme;

Che, in ragione di quanto sopra, si ritiene di dover prendere atto che entrambi i n. 2 lotti della gara indetta con Lettera Invito prot. n. 0013114 del 20.08.2019 sono andati deserti per mancanza di un numero di offerte conformi e valide superiori ad una;

Che pertanto si rende necessario procedere col presente provvedimento alla contestuale nuova indizione della procedura di gara;

Vista la nota prot. n. 30271 del 08.10.2019, acquisita in data 15.10.2019 al prot. n. 5173 del Settore Provveditorato (**allegato4**), con la quale veniva trasmesso il Capitolato per l'acquisto di

indumenti da lavoro per il personale A.S.S. (ausiliario socio sanitario), assunto a tempo indeterminato ed assegnato in qualità di barelliere al Servizio Trasporto Sanitari Aziendale;

Vista la nota integrativa del Capitolato Tecnico prot. n. 3570 del 10.12.2020, munita di autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale (**allegato5**);

Rilevata la possibilità di inserire i su citati indumenti, per omogeneità della classe merceologica, all'interno del Capitolato già prodotto per la procedura M.E.P.A. r.d.o. 2385046 sopra richiamata, e di farla rientrare nella procedura da reindire, attraverso l'inserimento di un ulteriore lotto e segnatamente lotto n. 3 Fornitura indumenti per barelliere;

Ritenuto che le caratteristiche della fornitura e le basi d'asta dei lotti nn. 1 e 2 possano essere riproposte invariate nella nuova gara;

Accertato pertanto che il valore della fornitura oggetto della presente procedura di gara rientra nei limiti previsti dall' art. 35 comma 2 lett. b) e s.m.i. D.Lgs 50/2016, vale a dire entro la soglia di €. 214.000,00;

Rilevata, la necessità e l'urgenza di avviare nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da ultimo *sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, e comma 6 del medesimo*, da espletare mediante "richiesta di offerta aperta" pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'appalto della fornitura di cui all'oggetto;

Visto l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. m. E ii. "*Contratti sotto soglia*" a tenore del quale "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

Visto il D.L. 06/07/2012 n. 95 concernente "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni con Legge 07/08/2012 n. 135, che ha reso obbligatorio per gli Enti del S.S.N., l'utilizzo per l'acquisto di beni e servizi

relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip degli strumenti di negoziazione telematica;

Rilevato che il suddetto mercato elettronico permette di fare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) o di richiesta d'offerta (R.D.O.).

Visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone che " Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da CONSIP SPA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;"

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste l'iniziativa attinente alla suddetta fornitura;

Richiamato l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm. ai sensi del quale viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto opportuno che la gara sia articolata in n. 3 lotti unici ed indivisibili, aventi le caratteristiche come da allegato capitolato tecnico per farne parte integrante, **il cui valore a base d'asta annuale, per mesi 36 ammonta a complessivi € 52.290,00 IVA esclusa, e precisamente :**

Lotto n. 1. - € 8.579,00 i.v.a. esclusa x 3 anni

Lotto n. 2. - € 4.551,00 i.v.a. esclusa x 3 anni

Lotto n. 3. - € 4.300,00 i.v.a. esclusa x 3 anni

Considerato in particolare che questa Stazione appaltante si riserva, eventualmente, di adottare il rinnovo del contratto per ulteriori anni due nonché la proroga tecnica di mesi sei nelle more

della definizione di nuova procedura di gara ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 214.000,00 IVA esclusa;

Rilevato che il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 213.999,00 i.v.a. esclusa, comprensivo della durata contrattuale di 36 mesi salvo rinnovo di ulteriori due anni e dell'eventuale proroga tecnica di mesi 6.

Preso atto che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;

Che pertanto alla luce del valore complessivo dell'appalto su indicato il sistema di scelta del contraente viene individuato nella fattispecie prevista ex art. 36, comma 2, lett. b) e c. 6 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. e ii., come sostituito da ultimo dall'art. 1, c. 20, lett. h) della Legge n. 55 del 2019, e quindi della procedura negoziata da espletare mediante "richiesta di offerta aperta"(R.d.O) pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;

Che la gara telematica da esperirsi sul Mercato Elettronico attraverso RDO aperta sarà aggiudicata per singoli lotti unici ed indivisibili, anche in presenza di almeno una offerta valida, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;

Ritenuto di dovere approvare i seguenti documenti di gara per farne parte integrante:

1. Lettera di invito e relativo modello di istanza;
2. Capitolato tecnico;
3. Schema dettaglio offerta economica
4. Schema contratto;
5. DGUE ed istruzioni per la compilazione;
6. DUVRI;
7. Patto d'integrità;
8. Codice di comportamento;
9. Avviso di gara da pubblicare sul profilo committente;

Ritenuto dover fissare il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Ritenuto che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still", trattandosi, nel caso specifico, di appalto sotto soglia di rilevanza comunitaria.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- 1. Prendere atto** che la procedura di gara R.d.o. n. 2385046, indetta con Lettera Invito 0013114 del 20.08.2019, andata è deserta per mancanza di un numero di offerte conformi e valide, superiori ad una, in coerenza con le disposizioni di cui alla Lettera Invito prot. n. 0013114 del 20.08.2019;
- 2. Autorizzare** l'indizione di nuova procedura negoziata ex art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale, articolata in n. 3 lotti, unici ed indivisibili, rispettivamente di divise e calzature per le squadre antincendio (lotto 1), materiale per squadra antincendio (lotto 2), indumenti per barellieri (lotto 3) dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, aventi le caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato Capitolato tecnico, con procedura di acquisto tramite RDO (Richiesta d'offerta) sul M.E.P.A. in modalità "aperta" e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;
- 3. Stabilire** che la gara telematica sarà aggiudicata, anche in presenza, di almeno una offerta valide, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;



4. **Fissare** il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
5. **Stabilire che** la durata della fornitura in somministrazione, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, sia di anni 3 (tre).
6. **Riservarsi** di rinnovare il contratto per ulteriori anni due e adottare eventuale proroga tecnica di mesi sei nelle more di definizione di nuova procedura di gara ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 213.999,00 IVA esclusa;
7. **Prendere atto** che il valore contrattuale complessivo dell'appalto per mesi 36 posto a base d'asta è di € 52.290, 00 I.v.a. esclusa;
8. **Prendere atto che** il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 213.999,00 Iva esclusa di cui:
 - € 52.290,00 I.v.a. esclusa (importo n. 3 lotti a base d'asta, per mesi 36);
 - € 34.860,00 (importo dei tre lotti 24 mesi di rinnovo) ;
 - € 8.715,00 I.v.a. esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
 - 118.134,00 I.v.a. esclusa(ulteriori ed eventuali varianti e modifiche contrattuali ex art. 106 D.L.gs 50/16);
9. **Prendere atto** che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;
10. **Approvare** i seguenti documenti di gara, per farne parte integrante:
 - Copia della Lettera di invito e relativo modello di istanza;
 - Copia Capitolato tecnico;
 - Schema dettaglio offerta economica
 - Schema contratto;
 - DGUE ed istruzioni per la compilazione;
 - DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze);
 - Patto integrità;
 - Codice di comportamento;
 - Avviso di gara da pubblicare sul profilo committente
11. **Approvare** il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

- € 52.290,00 i.v.a. esclusa (importo n. 3 lotti a base d'asta, per mesi 36)
- € 34.860,00 (importo dei tre lotti 24 mesi di rinnovo)
- € 8.715,00 i.v.a. esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
- 118.134,00 i.v.a. esclusa (ulteriori ed eventuali varianti e modifiche contrattuali ex art. 106 D.L.gs 50/16);
- FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016: € 522,90 (1% base d'asta).

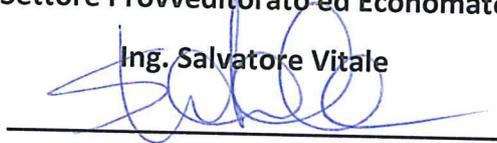
12. **Stabilire** che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del Dlgs 50/2016 s.m.i.;
13. **riservarsi**, in caso di particolare urgenza, di disporre prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione della fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
14. **nominare**, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile unico del procedimento della presente procedura il Dott. Ciro Cusumano, Settore Provveditorato;
15. **nominare** ai sensi dell'art. 101 c. 1 D.Lgs 50/2016 s.m.i. Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Ciro Cusumano, Settore Provveditorato;
16. **prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, all'affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
17. **prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
18. **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019;
19. **Trarre** la spesa presunta per anni 3, di € 52.290,00 i.v.a. esclusa sul Bilancio aziendale, esercizio di competenza, sul conto 20001000090 – autorizzazione 107 sub 1 indumenti e sul conto 20001000130 autorizzazione 107 sub 6;

Allegati parte integrante:

- Lettera di invito e relativo modello di istanza;
- Copia Capitolato tecnico;
- Schema dettaglio offerta economica
- Schema contratto;
- DGUE ed istruzioni per la compilazione;
- DUVRI;
- Patto integrità,
- Codice di comportamento;
- Avviso di gara

**Il Dirigente Responsabile ad Interim dell'U.O.C.
Settore Provveditorato ed Economato**

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di :

1. **Prendere atto** che la procedura di gara R.d.o. n. 2385046, indetta con Lettera Invito 0013114 del 20.08.2019, andata è deserta per mancanza di un numero di offerte conformi e valide, superiori ad una, in coerenza con le disposizioni di cui alla Lettera Invito prot. n. 0013114 del 20.08.2019;
2. **Autorizzare** l'indizione di nuova procedura negoziata ex art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale, articolata in n. 3 lotti, unici ed indivisibili, rispettivamente di divise e calzature per le squadre antincendio (lotto 1), materiale per squadra antincendio (lotto 2), divise e calzature per barellieri (lotto 3) dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, aventi le caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato Capitolato tecnico, con procedura di acquisto tramite RDO (Richiesta d'offerta) sul M.E.P.A. in modalità "aperta" e segnatamente consentendo la più ampia partecipazione a presentare offerta a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico nella relativa iniziativa;
3. **Stabilire** che la gara telematica sarà aggiudicata, anche in presenza, di almeno una offerta valide, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di prodotti aventi caratteristiche standardizzate, all'operatore economico che avrà formulato il prezzo più basso sul totale complessivo del lotto;
4. **Fissare** il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
5. **Stabilire che** la durata della fornitura in somministrazione, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, sia di anni 3 (tre).
6. **Riservarsi** di rinnovare il contratto per ulteriori anni due e adottare eventuale proroga tecnica di mesi sei nelle more di definizione di nuova procedura di gara ed eventuali ulteriori opzioni ex art. 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i., da contenere tutte comunque entro un importo inferiore al limite inderogabile di soglia di Euro 213.999,00 IVA esclusa;
7. **Prendere atto** che il valore contrattuale complessivo dell'appalto per mesi 36 posto a base d'asta è di € 52.800, 00 i.v.a. esclusa;
8. **Prendere atto che** il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ammonta ad € 220.999,00 Iva esclusa di cui:
 - € 52.290,00 i.v.a. esclusa (importo n. 3 lotti a base d'asta, per mesi 36);
 - € 34.860,00 (importo dei tre lotti 24 mesi di rinnovo) ;
 - € 8.715,00 i.v.a. esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);



- 118.134,00 i.v.a. esclusa (ulteriori ed eventuali varianti e modifiche contrattuali ex art. 106 D.L.gs 50/16);

9. Prendere atto che i costi per rischio da interferenze sono pari zero;

10. Approvare i seguenti documenti di gara, per farne parte integrante:

- Copia della Lettera di invito e relativo modello di istanza;
- Copia Capitolato tecnico;
- Schema dettaglio offerta economica
- Schema contratto;
- DGUE ed istruzioni per la compilazione;
- DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze);
- Patto integrità;
- Codice di comportamento;
- Avviso di gara da pubblicare sul profilo committente

11. Approvare il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

- € 52.290,00 i.v.a. esclusa (importo n. 3 lotti a base d'asta, per mesi 36)
- € 34.860,00 (importo dei tre lotti 24 mesi di rinnovo)
- € 8.715,00 i.v.a. esclusa (eventuale proroga tecnica per mesi 6);
- 118.134,00 i.v.a. esclusa (ulteriori ed eventuali varianti e modifiche contrattuali ex art. 106 D.L.gs 50/16);

FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016: € 522,90 (1% base d'asta).

12. Stabilire che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistiinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del Dlgs 50/2016 s.m.i.;

13. Riservarsi, in caso di particolare urgenza, di disporre prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione della fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

14. Nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile unico del procedimento della presente procedura il Dott. Ciro Cusumano, Settore Provveditorato;



15. **Nominare** ai sensi dell'art. 101 c. 1 D.Lgs 50/2016 s.m.i. Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. **Ciro Cusumano**, Settore Provveditorato;
16. **Prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
17. **Prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
18. **Dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019;
19. **Trarre** la spesa presunta per anni 3, di € 52.290,00 i.v.a. esclusa sul Bilancio aziendale, esercizio di competenza, sul conto 20001000090 – autorizzazione 107 sub 1 indumenti per i lotti n. 1 e 3 (12.897,00 i.v.a. esclusa annuale) e sul conto 20001000130 , autorizzazione 107 sub 6 per il lotto n. 2 (€ 4.551,00 i.v.a. esclusa annuale);

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



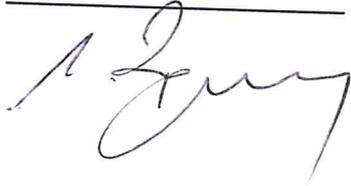
Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott. Nicolò Romano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 1. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 2. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Settore Provveditorato

Prot. n. _____/CUS

Catania _____

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale, articolata in n. 3 lotti, di divise, calzature, materiale per pompieri per le squadre antincendio aziendali e autisti e di barelliere al Servizio Trasporti Sanitari, ai sensi dell'articolo 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

LETTERA INVITO

RDO n. _____
LOTTO 1. CIG _____
LOTTO 2. CIG _____
LOTTO 3. CIG _____

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma e denominati "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", "Manuale d'uso del sistema MEPA", "Condizioni generali di contratto" ed ulteriore documentazione a corredo della iniziativa "Bando Beni tessuti, indumenti, equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa". Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito ed alla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA. Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"
Piazza Santa Maria di Gesù, 5 - 95126 Catania.

P. Iva 04721270876.

Responsabile Unico del Procedimento: _Dott. Ciro Cusumano

1 - 12

Telefono: + 39 0957594859 - Fax: + 39 0957594908

PEO: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it

PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

2. Oggetto dell'appalto

La gara consiste nella fornitura di materiale pompieristico, divise, calzature per le squadre antincendio aziendali, di cui al Capitolato tecnico e di indumenti da lavoro per il personale Ausiliare Socio Sanitario assunto a tempo indeterminato ed assegnato in qualità di barelliere al Servizio Trasporti Sanitari Aziendale.

La fornitura è articolata in n. 3 lotti, ciascuno unico ed indivisibile, di seguito specificati:

Lotto n. 1 : Indumenti servizio antincendio.

Lotto n. 2: materiale servizio antincendio.

Lotto n. 3: indumenti barelliere;

3. Importo dell'appalto.

Importo stimato dell'appalto:

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€ 213.999,00** Iva esclusa

Importo a base d'asta: 52.290,00 i.v.a. esclusa

Importo stimato dell'appalto:

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€ 213.999,00** Iva esclusa

Per la corretta formulazione dell'offerta il Concorrente è invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito riportato nella presente lettera di invito.

4. Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

5. Criterio di aggiudicazione

Considerato che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Operatore Economico che avrà praticato per ciascun lotto il prezzo complessivo più basso ottenuto moltiplicando il costo unitario offerto per ogni singolo prodotto ricompreso nel lotto - **costo inferiore pena l'esclusione a quello posto a base d'asta** - per i quantitativi indicati quale fabbisogno complessivo.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come da ultimo *modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019*, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia individuata ai sensi del comma 2 ovvero 2 bis o 2 ter dello stesso articolo.

Comunque l'esclusione automatica non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tal caso si procederà secondo quanto disposto dagli artt. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

6. Documentazione

La documentazione disponibile è integralmente pubblicata sul portale MEPA:

1. Lettera di invito e relativo modello di istanza (Allegato 1)
2. Capitolato tecnico.
3. Schema dettaglio offerta economica.
4. Schema contratto.
5. DGUE.
6. DUVRI
7. Patto integrità.
8. Codice di comportamento.
9. Avviso di gara.

7. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di ammissione

Possono presentare istanza tutti i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente di seguito indicati, già abilitati per il bando MEPA in questione e per i quali permangono, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti già dichiarati in sede di abilitazione:

- a) Requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. 50/2016: non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto.

7 **BIS L'offerta economica senza prezzo**, riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o di altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione dei codici prodotto corrispondente a quelli indicati nella scheda tecnica cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti.

8. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli Operatori Economici interessati possono presentare istanza secondo i termini e le modalità stabilite con la RdO (entro le ore 13 del _____).

È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement, entro le ore 13.00 del _____.

9. Soccorso istruttorio (art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che testualmente recita: "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*".

10. Procedura di gara

L'appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta sopra indicata, ex art. 95, comma 4, D.lgs n. 50/16..

Gli Operatori Economici invitati interessati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa, la documentazione, firmata digitalmente, di seguito così riassunta:

- a. **Istanza di ammissione** e contestuale dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la quale:
- Si chiede l'ammissione alla procedura di gara.
 - Si attesta il permanere, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di ammissione alla gara, nonché il possesso dei requisiti speciali.

- Si attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 7, lettere "a" della presente Lettera di Invito.
- Si dichiara l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.
- Si dichiara la remuneratività dell'offerta presentata.
- Si presentano le Schede Tecniche in lingua italiana riferite alle diverse tipologie di prodotti richiesti.

In particolare dalla documentazione tecnica dovranno risultare le seguenti informazioni:

- a) Descrizione tecnica del prodotto offerto;
- b) Codice assegnato dal Produttore con il nome dell'Impresa produttrice e paese d'origine, eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;
- c) Certificazione del possesso del marchio CE con indicazione, dove previsto, dell'organismo notificato che ha rilasciato la certificazione.

Dovranno essere prodotte le schede tecniche redatte dalla ditta produttrice o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine della identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valide.

Le schede tecniche o depliant non dovranno riportare :

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Le schede tecniche del prodotto offerto dovranno consentire di risalire al medesimo codice indicato nell'offerta.

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche di cui alla presente lettera invito e nell'allegato Capitolato Tecnico, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale, l'incameramento del deposito cauzionale e la segnalazione all'Anac, fatto salvo il maggior danno.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato Tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D.Leg.vo n.50/2016, si ritiene di precisare che, ***"Sin dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l'equivalenza allegata"***.

- b. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , costituita a garanzia della stipula dei contratti, per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun singolo lotto

Lotto n. 1 cauzione euro 171,94;

Lotto n. 2 cauzione euro 91,02;

Lotto n.3 cauzione euro 86,00

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere costituita alternativamente:

- Mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
L'esistenza di tali titoli deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di loro apposita scansione in formato pdf.
- In contanti, con versamento presso
Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900
Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.
Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
- Mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.
L'esistenza di tale fideiussione deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di sua apposita scansione in formato pdf.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione,
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

- c. L'offerta deve essere, altresì, corredata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si chiarisce:

1. Che - qualora l'impegno di cui al punto "c" sia già stato formulato in uno alla "garanzia" di cui al punto "b" - non occorre che sia ulteriormente formulato anche l'impegno di che trattasi.
2. Che la firma dei documenti di cui ai punti "b" e "c" - la cui trasmissione è richiesta con modalità "telematica" - potrà avvenire:
 - con firma digitale del sottoscrittore del documento (il fideiussore),
 - ovvero con firma di pugno del sottoscrittore del documento (il fideiussore) e, quindi, trasmissione della scansione del documento.
- d. In caso di avvalimento, deve essere resa, firmata digitalmente, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, così come generata automaticamente dal sistema.
- e. **L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto.
All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica.
Nella formulazione dell'offerta economica il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.
Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.
- f. Fermo restando lo schema di offerta economica generata dal sistema MEPA di cui al superiore punto e) , il concorrente dovrà allegare lo schema di dettaglio dell'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente;
All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica.

Nella formulazione dell'offerta economica, il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

Le ditte concorrenti sono obbligate alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

AVVERTENZE:

La presente procedura di gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione per uno o più lotti qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, giusta previsione di cui all'art. 95 comma 12 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo, si procederà d'ufficio al ricalcolo dell'offerta sulla base dei dati contenuti in offerta, sempre che ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti e, se del caso, alla formulazione della nuova graduatoria.

Nel caso in cui il dettaglio dell'offerta non contenesse i dati necessari per ricalcolare il costo complessivo dell'intero lotto, l'offerta verrà dichiarata "Non valutabile" e dunque esclusa dalla gara.

L'A.R.N.A.S. Garibaldi non risponde di eventuali errori commessi dall'operatore economico nel calcolo del prezzo o dell'IVA o nella trascrizione del prezzo.

In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l'ARNAS Garibaldi.

Nel caso in cui da un riscontro successivo all'aggiudicazione utilizzando i dati contenuti nell'elenco analitico venisse rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell'operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore dello stesso, si procederà d'ufficio dichiarandolo decaduto con scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo del servizio verrà addebitato all'operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.

In caso di offerte paritarie, si procederà d'ufficio a sorteggio.

In caso di Imprese riunite l'offerta dovrà essere predisposta con le medesime modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ivi compresa il periodo di eventuale proroga.

I costi indicati in offerta saranno ritenuti omnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa per imballo, trasporto e consegna sino ai locali dell'ARNAS Garibaldi deputati al ritiro.

Per le eventuali consegne anomale, effettuate dai corrieri presso terzi o fuori orario, in piani o servizi diversi, in difformità a quanto meglio specificato nell'ordine, sarà ritenuta responsabile la ditta che, a proprie spese, dovrà provvedere tempestivamente al ritiro e contestuale sostituzione della merce.

AVVERTENZE GENERALI :

Trattandosi di lotti unico ed indivisibili, non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione, ove ne ricorra la necessità, si riserva di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, la riapertura dei termini di gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

In caso di aggiudicazione l'operatore economico, su richiesta dell'Azienda ed entro il termine dalla stessa indicato, dovrà produrre le certificazioni in originale che hanno formato oggetto di dichiarazione.

- g. **Lettera invito e capitolato tecnico sottoscritti per accettazione** dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente.
- h. **Patto di integrità** sottoscritto dal concorrente.
- i. **Codice di Comportamento** ARNAS Garibaldi sottoscritto dal concorrente.
- j. **DUVRI** dell'ARNAS Garibaldi sottoscritto dal concorrente.
- k. **DGUE** debitamente compilato.
- l. Schema contratto
- m. C.I.G. per singolo lotto

11. Dettaglio procedura di gara

L'apertura della gara telematica avrà luogo in seduta pubblica il giorno _____, alle ore 10.00, presso gli uffici del Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, in Catania piazza Santa Maria di Gesù 5, secondo le modalità stabilite dal sistema di e-procurement utilizzato.

La presente vale quale comunicazione della data di avvio della seduta pubblica.

La procedura di gara si svolgerà poi secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa.

L'Amministrazione aggiudicataria, in relazione ai 3 lotti, si riserva la facoltà di:

- Valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinate, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà annullato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione Appaltante.

12. Verifica successiva all'aggiudicazione

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del Concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.PP o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

13. Deposito cauzionale definitivo

Deposito cauzionale determinato in ragione del 10% (e/o aumentato dei punti percentuali di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016) dell'ammontare della fornitura aggiudicata, che dovrà avere durata non inferiore al periodo di validità della presente procedura, in una delle seguenti forme:

- numerario da versare al Tesoriere dell' ARNAS Garibaldi;
- titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa;
- fidejussione bancaria o di altri istituti o aziende autorizzate;
- assegno circolare non trasferibile emesso da Istituti di credito ufficialmente riconosciuti, intestato all'ARNAS Garibaldi di Catania

Nel caso la ditta aggiudicataria presti cauzione mediante fidejussione il testo delle condizioni della fidejussione deve contenere, fra l' altro, la seguente clausola: "...la banca o la società assicuratrice. . . sottoscritta dichiara di prestare la seguente fidejussione con esplicita rinuncia:

- al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 del codice civile - nei riguardi della Ditta obbligata;
- ad avvalersi delle condizioni contenute nel primo comma dell' art. 1957 del codice civile. . . "

Il deposito cauzionale dovrà pervenire all'ARNAS Garibaldi appaltante entro giorni 10 della ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. In mancanza si procederà alla risoluzione contrattuale e all'acquisto in danno della ditta inadempiente.

14. Aggiudicazione e stipula del contratto

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i..

15. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, punto 2), del citato Regolamento UE, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini

dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in occasione della presente procedura di gara è l'Ing. Vitale Salvatore.

16. Foro competente

Il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

**Il Dirigente Responsabile
Ad interim del Settore Provveditorato
Ing. Salvatore Vitale**



*CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ARNAS GARIBALDI*

INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 – Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 – Disposizioni finali	pag. 17

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.*
- 2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Previsioni integrative aziendali

- 3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".*

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

Art. 2 Ambito di applicazione

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.*
- 2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.*
- 3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.*
- 4. Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.*

Previsioni integrative aziendali

- 5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con*

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.
6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.
7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.
8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.
9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

Art. 3 Principi generali

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.*
- 2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.*
- 3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.*
- 4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*
- 5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.*
- 6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.*

Previsioni integrative aziendali

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.*
2. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.*
3. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.*
4. *I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.*
5. *Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.*
6. *Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*
7. *Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.*

Previsioni integrative aziendali

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.
9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.
10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.
11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.
12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*
2. *Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.*

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazione i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.
4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).
5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.
6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Previsioni DPR 62/2013

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Previsioni integrative aziendali

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

Art. 7 Obbligo di astensione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

Art. 8 Prevenzione della Corruzione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.
3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Wistleblowing Policy).
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n. 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
 - la tutela dell'anonimato;
 - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
 - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

Previsioni integrative aziendali

- 3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.*
- 4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.*
- 5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fase del processo decisionale di propria competenza.*

Art. 10 Comportamento nei rapporti privati

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

Previsioni integrative aziendali

- 2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.*
- 3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.*
- 4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.*

Art. 11 Comportamento in servizio

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Previsioni integrative aziendali

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/o diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.
11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.
12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.
13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.
14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.
15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.
16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

Art. 12 Rapporti con il pubblico

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.*
- Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.*
- 2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.*
- 3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.*
- 4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni*

amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

5. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati

personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti

Previsioni DPR 62/2013

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.

Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.

13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.

14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all'art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;

b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l'attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;

c) monitorare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

d) vigilare sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell'assistenza ai pazienti;

- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;

- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;

- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l'attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.*

2. *Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.*

3. *Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente*

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Previsioni integrative aziendali

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;

- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;

- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitoli i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative

Previsioni DPR 62/2013

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Previsioni integrative aziendali

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:

- Dirigenti Responsabili di Struttura;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Previsioni DPR 62/2013

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Previsioni integrative aziendali

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance

Previsioni aziendali

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni

Previsioni aziendali

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.
Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

Art. 19 Disposizioni finali

Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.
2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.
4. Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Previsioni integrative aziendali

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.
6. Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
7. Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
8. L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.
9. Con riguardo ai modulo richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai tipi di certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>
Risposta:	<p>[.....]</p> <p>[SI] [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] ⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [falla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.
⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta
Specializzazione "Garibaldi" di Catania
P.zza S.M. Gesù, 5 – 95124 Catania
C.F./P.IVA: 04721270876
Tel. 095 7593856
Fax: 095 7594944

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta
legale in, via, sede
n....., codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
di in qualità
di

VISTI

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

Sede Legale P.zza S. Maria di Gesù, 5 – 95123 Catania CF / P. IVA 04721270876
www.ao-garibaldi.ct.it

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 4

Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ARNAS Garibaldi
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

Oggetto: Procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per l'affidamento della fornitura di _____
N. PROCEDURA _____

Lotto 1: CIG..... - **Lotto 2 :** CIG.....
Lotto 3 : CIG.....

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
(Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

*Modello istanza di partecipazione
per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti
o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre.*

Spett.le

**Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania**

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____
(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Institore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

_____ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Cod. Fiscale _____ - P. Iva _____

Iscrizione al Registro delle Imprese
n. _____ di _____

Telefono: _____ - Fax: _____

E mail: _____

PEC: _____

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine
alla sottoscrizione degli atti di gara**

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

(in caso di concorrente singolo)

- **imprenditore individuale, anche artigiano / società commerciale / società cooperativa**
 - **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro / consorzio tra imprese artigiane**
 - **consorzio stabile**

(in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016)

- **consorziata** di un consorzio, per la quale il consorzio concorre;

(in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE)

- **mandataria** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere f), e g), del D. Lgs. n. 50/2016:

- **già costituito** e indicando quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

Mandante 1 : _____

Mandante 2 : _____

... compilare un ulteriore rigo per ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento

- **ancora da costituire** o e indicando quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

Mandante 1 : _____

Mandante 2 : _____

... compilare un ulteriore per ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento

- **mandante** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere f), e g), del D. Lgs. n. 50/2016.

... compilare un allegato per ciascuno dei titolari/legali rappresentanti/institori/procuratori di ciascun soggetto mandante che costituirà il raggruppamento

(in caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri)

- **Operatore Economico** stabilito in altro Stato membro

**a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

DICHARA

1. Che all'atto di presentazione della presente istanza permangono le condizioni di legge per la partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), già dichiarate in sede di abilitazione al bando MEPA relativo alla presente procedura.

(oppure)

- **Dichiara di aver subito le seguenti condanne:**

... compilare un format per ciascuna condanna.

Indicare:

Estremi del provvedimento giudiziale (indicare data, estremi, organo giudicante relativamente alle condanne penali riportate. con evidenziazione delle specifiche fattispecie di reato commesse, compresa l'indicazione di eventuali recidive e/o aggravanti e degli articoli del codice penale e/o delle altre norme relative ai reati commessi)

2. Di essere consapevole che, qualora aggiudicatario della procedura, verranno attuati le verifiche della veridicità di tutte le dichiarazioni, comunque, previste in ragione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3. Che ai fini della verifica di cui all'art. 80, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, la competente Agenzia delle Entrate ha sede in:

Sede : _____
 località/comune/provincia: _____
 indirizzo completo: _____

4. Di eleggere il seguente domicilio presso al quale intende ricevere dalla Stazione Appaltante le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura, ivi compresa la eventuale richiesta di comprova dei requisiti di partecipazione:

Indirizzo (via e numero civico) : _____
 Località (comune, provincia, CAP) : _____
 PEC _____
 FAX _____

Dichiara inoltre:

- di autorizzare espressamente l'utilizzo di qualsiasi dei suddetti recapiti;
- di essere a conoscenza che il domicilio deve essere unico sia nel caso di Concorrente singolo, sia nel caso di Concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax devono essere unici sia nel caso di concorrente singolo, sia nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE.

5. - **Che non intende avvalersi dell'istituto del subappalto.**

ovvero

- **Che intende avvalersi**, con le modalità ed i limiti fissati dalla vigente normativa al riguardo, dell'istituto del subappalto per le seguenti prestazioni :

- **Dichiara di essere consapevole** che non potrà subappaltare prestazioni se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.

6. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le seguenti clausole contenute nel protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'Isola, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006):

- *Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:*

- a) A comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
 - b) A segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
 - c) A collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
 - d) A inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, ecc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- *Dichiara espressamente ed in modo solenne:*
- e) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
 - f) Che non subappalterà forniture di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.
 - g) Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
 - h) Che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
 - i) Di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
 - j) Di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

k) Dichiaro altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

7. Di impegnarsi ad aderire al "Patto di integrità" di cui alla Deliberazione n. 848 del 16.11.16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante, disponibile sul sito istituzionale della stessa, alla voce "Anticorruzione".

8. Di impegnarsi, qualora aggiudicatario del presente appalto, affinché il proprio personale si attenga al "Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui al D.P.C.M. della funzione Pubblica del 28/11/2000 (GU n. 84 del 10/04/2001).

9. Di avere:

- **esaminato** tutti gli elaborati allegati alla presente procedura,
- **preso conoscenza** della natura dell'appalto;
- **verificato** tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto,

10. Che la partecipazione alla presente procedura implica:

- La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.
- L'aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, e la valutazione dei costi dei rischi specifici della propria attività.
- L'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nella documentazione di gara tutta nonché nelle risposte alle eventuali richieste di chiarimento, ivi comprese le clausole pattizie del Protocollo di Legalità "Dalla Chiesa".

11. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del d. lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

a) **Documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o originale della fidejussione bancaria oppure della polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria emessa nei termini e modalità di legge, per un importo garantito pari a (art. 93, D.Lgs. 50/16):

_____ (come da lettera di invito)

b) **Documento** attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, c.8 del Codice).

* * *

Nel caso di Concorrente Singolo:

**La presente dichiarazione è stata
sottoscritta in data**

**Timbro e firma
del Legale Rappresentante/ Institore/Procuratore**

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

Nel caso di concorrente con identità pluri soggettiva:

**La presente dichiarazione è stata
sottoscritta in data**

**Timbro e firma di
Titolare/Legale Rappresentante/Institore/Procuratore
di tutte le imprese che intendono riunirsi**

1. _____

2. _____

...

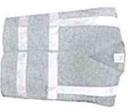
Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

N.B.

- *Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, che potrebbero comportare il ricorso al c.d. soccorso istruttorio, ovvero l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi del presente fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante per agevolare i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni (ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000) attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti, a pena d'esclusione, dalla lettera di invito.*
- *I documenti che seguono non devono essere modificati se non nei campi appositamente predisposti.*
- *Nel caso in cui gli spazi non fossero sufficienti, allegare appositi documenti, numerarli e fornire un elenco dei predetti documenti allegati.*
- *Durante la compilazione il concorrente troverà, in alcuni casi, appositi riquadri da barrare fra i quali potrà scegliere le opzioni di interesse.*
- *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.*
La mancata allegazione di tale documento all'interno della istanza sarà considerata irregolarità essenziale.
Qualora invece il documento di identità risulti scaduto, la stazione appaltante può richiedere al concorrente l'integrazione con la produzione della copia di un documento valido.
- *Qualora la documentazione venga sottoscritta dall/i "Procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia autentica della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui si possano evincere i poteri di rappresentanza.*
Al fine di inserire tale documento sulla piattaforma MEPA, l'Operatore Economico potrà allegare tale documento in uno alla presente istanza.
- *Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:*
 - a) *le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
 - b) *il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;*
 - c) *l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;*
 - d) *i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e della legge 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di lavori pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;*
 - e) *i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;*
 - f) *soggetto attivo nella raccolta dei dati e l'ARNAS Garibaldi di Catania.*

CAPITOLATO TECNICO LOTTO 1

ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	IMMAGINE ARTICOLO ESEMPLIFICATIVA	Quantità annuali
1 GIACCA	<p>Giacca ad alta visibilità Giacca alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, speciale tessuto in cotone-poliestere e fibra antistatica. Protezione multirischio e bande rifrangenti antifiamma. Diverse tasche e chiusura con cerniera e pattina di protezione. Polsini regolabili. La giacca deve essere in tessuto leggero, ergonomica e adatta ad essere indossata per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Poliestere, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy.</p> <p>La Giacca dovrà essere certificata D.P.I. di III Categoria.</p> <p>Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A.I.B., marchio CE. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine</p>		22
2 PANTALONI	<p>Pantaloni alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, in cotone-poliestere e fibra antistatica. Protezione multirischio e bande rifrangenti antifiamma per aumentare la visibilità. Girovita elasticizzato per un comfort migliore, diverse tasche, chiusura con cerniera e pattina di protezione. Il pantalone deve essere in tessuto leggero, ergonomico e adatto ad essere indossato per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Poliestere, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy.</p> <p>Il pantalone dovrà essere certificato D.P.I. di III categoria.</p> <p>Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A.I.B., marchio CE. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine.</p>		22
3 POLO	<p>3) Polo alta qualità "Summer", manica corta in cotone piquet 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO e davanti sul lato sinistro deve essere scritta allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.</p>		22

4	MAGLIETTA GIRO COLLO Maglietta a giro collo, manica corta in cotone 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22
5	PILE ZIP LUNGA Pile zip lunga con bande rifrangenti in poliestere 100% antipilling. Foderato in rete di poliestere. Varie tasche e polsini elasticizzati. Colori vari. Peso al mq. gr.400. Certificazioni: EN 14058 Class 2. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22
6	GIACCA IMPERMEABILE Giacca impermeabile in poliestere spalmato in PVC leggero flessibile 150 gr.. Cuciture interne termosaldate. Cordino di regolazione sul fondo e nel cappuccio. Chiusura con cerniera. Colori vari. Certificazioni: EN 343 Class 3:1. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		5
7	GILET ALTA VISIBILITA' Gilet alta visibilità ignifugo in poliestere 100%. Da indossare sopra ad abbigliamento ignifugo per renderlo anche ad alta visibilità. Colori vari. Certificato EN 471 2:2 ed EN 533 indice 1. Colore scelto arancione. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		4
8	STIVALI Stivali tronchetto (bassi) in pvc, fodera in jersey, suola a carrarmato. Per rischi minimi. Il colore e le misure verranno comunicate in fase di ordine.		5

<p>9</p> <p>SCARPE BASSE</p>	<p>Scarpe basse antinfortunistiche con tomaio in pelle grana mina idrorepellente. Puntale Airfoe in materiale composito con membrana traspirante. Fodera a tunnel d'aria traspirante. Suola di usura PU/Nitrile, con disegno tecnico per la massima aderenza al terreno ed una migliore resistenza allo scivolamento e all'abrasione. Coprisottopiede Action Dry, anatomico con tessuto a cellule aperte traspirante, antimicotico e defatigante. Categoria di protezione S3 HRO HI CI SRC. Battistrada/suola resistente al calore per contatto 300°C x 1 minuto, antiscivolo, antiolio e antistatico. Certificati EN ISO 20345:2011 CE. Suola antiscivolo SRC.</p> <p>Il puntale antisciaicciamento di questa calzatura prodotto in materiale composito, garantisce le stesse prestazioni dell'acciaio ma con un peso nettamente inferiore. Le misure verranno comunicate in fase di ordine .</p>	 <p>22</p>
-------------------------------------	--	---

CAPITOLATO TECNICO LOTTO 2

ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	Quantità annuali
1 MANICHETTE ANTINCENDIO	Fornitura di manichette antincendio UNI 45 lunghezza 20 m a calza circolare continua in poliestere alta tenacità con sottostrato impermeabile, certificata ministero dell'Interno, a Norma UNI EN 14540, Raccordi UNI 804. Pressione di scoppio 42 bar. Pressione di esercizio 12 bar.	10
2 MANICHETTE ANTINCENDIO	Fornitura di manichette antincendio UNI 70 lunghezza 30 m a calza circolare continua in poliestere alta tenacità con sottostrato impermeabile, certificata ministero dell'Interno, a Norma UNI 9487, Raccordi UNI 804. Pressione di scoppio 42 bar. Pressione di esercizio 12 bar.	5
3	Fornitura di lancia frazionatrice UNI 45 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	10
4 LANCIA FRAZIONATRICE	Fornitura di lancia frazionatrice UNI 70 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	5

5	DIVISORIO A 3 VIE	Fornitura Divisorio a tre vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 70 FG – 3 uscite UNI 45 M	2
6	DIVISORIO A 2 VIE	Fornitura Divisorio a due vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 45 FG – 2 uscite UNI 45 M	2
7	RIDUZIONE DA UNI 70 A UNI 45	Fornitura riduzione da UNI 70 a UNI 45 (femmina UNI 70 - maschio UNI 45) in modo da poter collegare la manichetta UNI 45 all'idrante UNI 70	3
8	RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 maschio UNI 45)	2
9	RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 femmina UNI 45)	2
10	BORSELLO	Fornitura di borse idonee per contenere agevolmente materiale pompieristico, costruito in robusto tessuto di nylon antistrappo di colore rosso o blu. Il borsone dovrà avere chiusura con cerniere a doppio cursore sia nel vano inferiore adibito a scarpiera che in quella superiore, di n. 2 maniglie laterali fisse e di tracolla regolabile centrale in nastro di nylon rinforzato. Dimensioni prossimi a cm. 51x34x44 H.	2
11	SUPPORTI PORTA ESTINTORI	Fornitura di supporti porta estintori in acciaio con fissaggio a muro	30
12	ESTINTORI A POLVERE	Fornitura di estintori a polvere da 6 kg omologati DM 7/1/2005 e marchiati CE classe di fuoco 34A 233B-C. Anno di produzione non inferiore al 2019.	5

13	ESTINTORI A CO2) Fornitura di estintori a CO2 da 5Kg omologati DM 7/1/2005 e marchiati CE classe di fuoco 113B. Anno di produzione non inferiore al 2019.	8
14	CARTER	Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore Kg 6 a polvere	4
15	CARTER	Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore a CO2 da Kg 5	4
16	LASTRE PLEXIGLASS) Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 45 dim. 290x500H	10
17	LASTRE PLEXIGLASS	Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 70 dim. 422x570H	10

CAPITOLATO TECNICO LOTTO 1

ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	IMMAGINE ARTICOLO ESEMPLIFICATIVA	Quantità annuali
1 GIACCA	<p>Giacca ad alta visibilità Giacca alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, speciale tessuto in cotone-pollestere e fibra antistatica. Protezione multirischio e bande rifrangenti antifiamma. Diverse tasche e chiusura con cerniera e pattina di protezione. Polsini regolabili. La giacca deve essere in tessuto leggero, ergonomica e adatta ad essere indossata per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Pollester, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy.</p> <p>La Giacca dovrà essere certificata D.P.I. di III Categoria.</p> <p>Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A.I.B., marchio CE. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine</p>		22
2 PANTALONI	<p>Pantaloni alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, in cotone-pollestere e fibra antistatica. Protezione multirischio e bande rifrangenti antifiamma per aumentare la visibilità. Girovita elasticizzato per un comfort migliore, diverse tasche, chiusura con cerniera e pattina di protezione. Il pantalone deve essere in tessuto leggero, ergonomico e adatto ad essere indossato per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Pollester, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy.</p> <p>Il pantalone dovrà essere certificato D.P.I. di III categoria.</p> <p>Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A.I.B., marchio CE. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine.</p>		22
3 POLO	<p>3) Polo alta qualità "Summer", manica corta in cotone piquet 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO e davanti sul lato sinistro deve essere scritta allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.</p>		22

4	MAGLIETTA GIRO COLLO Maglietta a giro collo, manica corta in cotone 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22
5	PILE ZIP LUNGA Pile zip lunga con bande rifrangenti in poliestere 100% antipilling. Foderato in rete di poliestere. Varie tasche e polsini elasticizzati. Colori vari. Peso al mq. gr.400. Certificazioni: EN 14058 Class 2. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22
6	GIACCA IMPERMEABILE Giacca impermeabile in poliestere spalmato in PVC leggero flessibile 150 gr.. Cuciture interne termosaldate. Cordino di regolazione sul fondo e nel cappuccio. Chiusura con cerniera. Colori vari. Certificazioni: EN 343 Class 3-1. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		5
7	GILET ALTA VISIBILITA' Gilet alta visibilità ignifugo in poliestere 100%. Da indossare sopra ad abbigliamento ignifugo per renderlo anche ad alta visibilità. Colori vari. Certificato EN 471 2:2 ed EN 533 indice 1. Colore scelto arancione. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		4
8	STIVALI Stivali tronchetto (bassi) in pvc,fodera in jersey, suola a carrarmato. Per rischi minimi. Il colore e le misure verranno comunicate in fase di ordine.		5

9	SCARPE BASSE	<p>membrana traspirante. Fodera a tunnel d'aria traspirante. Suola di usura PU/Nitrile, con disegno tecnico per la massima aderenza al terreno ed una migliore resistenza allo scivolo e all'abrasione. Coprisottopiede Action Dry, anatomico con tessuto a cellule aperte traspirante, antimicotico e defaticante. Categoria di protezione S3 HRO HI CI SRC. Battistrada/suola resistente al calore per contatto 300°C x 1 minuto, antiscivolo, antiodio e antistatico. Certificati EN ISO 20345:2011 CE. Suola antiscivolo SRC.</p> <p>Il puntale antischiacciamento di questa calzatura prodotto in materiale composito, garantisce le stesse prestazioni dell'acciaio ma con un peso nettamente inferiore. Le misure verranno comunicate in fase di ordine.</p>		22
---	---------------------	---	---	----

CAPITOLATO TECNICO LOTTO 2		
ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	Quantità annuali
1	MANICHETTE ANTINCENDIO Fornitura di manichette antincendio UNI 70 lunghezza 30 m a calza circolare continua in poliestere alta tenacità con sottostrato impermeabile, certificata ministero dell'interno, a Norma UNI 9487, Raccordi UNI 804. Pressione di scoppio 42 bar. Pressione di esercizio 12 bar.	10
2	MANICHETTE ANTINCENDIO Fornitura di lancia frazionatrice UNI 45 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	5
3		10

4 LANCIA FRAZIONATRICE	Fornitura di lancia frazionatrice UNI 70 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	5
5 DIVISORIO A 3 VIE	Fornitura Divisorio a tre vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 70 FG – 3 uscite UNI 45 M	2
6 DIVISORIO A 2 VIE	Fornitura Divisorio a due vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 45 FG – 2 uscite UNI 45 M	2
7 RIDUZIONE DA UNI 70 A UNI 45	Fornitura riduzione da UNI 70 a UNI 45 (femmina UNI 70 - maschio UNI 45) in modo da poter collegare la manichetta UNI 45 all'idrante UNI 70	3
8 RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 maschio UNI 45)	2
9 RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 femmina UNI 45)	2

		Fornitura di borsone idoneo per contenere agevolmente materiale pompieristico, costruito in robusto tessuto di nylon antistrappo di colore rosso o blu. Il borsone dovrà avere chiusura con cerniere a doppio cursore sia nel vano inferiore adibito a scarpiera che in quella superiore, di n. 2 maniglie laterali fisse e di tracolla regolabile centrale in nastro di nylon rinforzato. Dimensioni prossimi a cm. 51x34x44 H.		2
10	BORSELLO			
11	SUPPORTI PORTA ESTINTORI	Fornitura di supporti porta estintori in acciaio con fissaggio a muro		30
12	ESTINTORI A POLVERE	Fornitura di estintori a polvere da 6 kg omologati DM 7/1/2005 e marchi CE classe di fuoco 34A 233B-C. Anno di produzione non inferiore al 2019.		5
13	ESTINTORI A CO2) Fornitura di estintori a CO2 da 5Kg omologati DM 7/1/2005 e marchi CE classe di fuoco 113B. Anno di produzione non inferiore al 2019.		8
14	CARTER	Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore Kg 6 a polvere		4

		Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore a CO2 da Kg 5	4
15	CARTER		
16	LASTRE PLEXIGLASS) Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 45 dim. 290x500H	10
17	LASTRE PLEXIGLASS	Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 70 dim. 422x570H	10

CAPITOLATO TECNICO LOTTO 3

Numero articolo da riportare nell'offerta	ARTICOLO	descrizione dettagliata	Bande riflettenti	Taglie disponibili	Colore	Conformi alle norme	Quantità annuali
1	Pantaloni INVERNALI	Pantalone ad alta visibilità in tessuto stretch per la libertà di movimento. In Poliestere/elastan in alternativa Poliammide/elastan - Peso al metro quadrato ≥ 240 g/m ² +10% max - La fascia in vita è elasticizzata e deve essere dotata di cinque passanti per l'inserimento della cintura. L'apertura anteriore è chiusa da cerniera protetta da patelletta ed è chiusa in vita tramite bottone.-Devono essere dotate di 5 tasche esterne (due anteriori, due posteriori e una sulla gamba) Tutte le tasche devono essere chiuse con cerniera.- Sui teli dei gambali anteriori e nella zona delle ginocchia deve essere presente un tessuto "antiabrasione"; sotto tale tessuto deve essere applicato un rinforzo imbottito che aumenti la protezione / funzionalità durante l'attività dell'operatore- Il fondo gamba è caratterizzato per tutta la sua circonferenza dalla presenza di un tunnel dove al suo interno scorre un cordoncino elasticizzato con sistema di regolazione a mezzo di accessori autobloccanti posizionati sul lato esterno.	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN 12127 UNI EN 14704-1 UNI EN ISO 9237 UNI EN 31092 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 802 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32
2	Pantaloni ESTIVI	Poliammide/elastan -Peso al metro quadrato ≥ 190 g/m ² +10% max- La fascia in vita è elasticizzata e deve essere dotata di cinque passanti per l'inserimento della cintura. L'apertura anteriore è chiusa da cerniera protetta da patelletta ed è chiusa in vita tramite bottone.-Devono essere dotate di 5 tasche esterne (due anteriori, due posteriori e una sulla gamba) Tutte le tasche devono essere chiuse con cerniera.- Sui teli dei gambali anteriori e nella zona delle ginocchia deve essere presente un tessuto "antiabrasione"; sotto tale tessuto deve essere applicato un rinforzo imbottito che aumenti la protezione / funzionalità durante l'attività dell'operatore- Il fondo gamba è caratterizzato per tutta la sua circonferenza dalla presenza di un tunnel dove al suo interno scorre un cordoncino elasticizzato con sistema di regolazione a mezzo di accessori autobloccanti posizionati sul lato esterno.	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN 12127 UNI EN 14704-1 UNI EN ISO 9237 UNI EN 31092 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 802 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32

3	polo maniche lunghe	Capo in maglia con collo a camicia tipo polo, apertura frontale con chiusura a tre bottoni cuciti e asolati e doppia cucitura di fermo al fondo. In cotone piquet 100% Peso al metro quadrato ≥ 180 g/m ² + 15% max. Maniche lunghe a giro terminanti con polsini elastici		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Bilu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938 -2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 802	48
4	polo maniche corte	Capo in maglia con collo a camicia tipo polo, apertura frontale con chiusura a tre bottoni cuciti e asolati e doppia cucitura di fermo al fondo. In cotone piquet 100% Peso al metro quadrato ≥ 180 g/m ² + 15% max. Maniche corte a giro.		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Bilu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938 -2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 802	48
5	pile maniche lunghe	Maglia a spugna garzata su entrambe le facce (Pile) In poliestere 100% Peso al metro quadrato ≥ 240 g/m ² +15% max • Indumento a collo alto con cerniera anteriore e due tasche laterali. Maniche lunghe a giro terminanti con polsini elastici e girovita elastico autoregolanti.		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	bilu scuro	194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938-2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 802 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 D01 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32
6	Giubbino con maniche e imbottitura interna staccabili e cappuccio impermeabile a scomparsa	La Giacca invernale deve essere impermeabile all'acqua e traspirare per la pelle Il tessuto interno a contatto con il corpo deve essere in micropile e removibile. Il cappuccio deve essere richiudibile nel colletto della giacca e le maniche devono essere staccabili così da consentire l'uso del giubbino come gilet Deve essere dotata di almeno 4 tasche esterne, 1 sulla manica e 3 interne, di cui almeno 1 con chiusura a zip. Il fondo giacca e i polsini devono avere degli elastici di chiusura	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Giallo ad alta	EN 343/2008 EN ISO 20471/2013 EN ISO 13688:2013	16

7	Giaccone antipioggia	<p>Parka impermeabile e traspirante</p> <p>Il tessuto interno a contatto con il corpo deve essere in micropile e removibile</p> <p>Il cappuccio deve essere fisso e le maniche foderate. Le cuciture devono essere nastrate</p> <p>Deve essere dotata di almeno 4 tasche esterne e 1 interna</p>	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Giallo ad alta	EN ISO 20471/2013	16
8	Poncho Antipioggia	<p>Deve essere realizzato in laminato in PVC, tessuto impermeabile</p> <p>deve essere compreso di cappuccio fisso</p> <p>Le cuciture devono essere nastrate</p>		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL			16
9	Calze estive	Calze corte 100% cotone		Da 38 a 46	Blu scuro		16
10	Calze invernali	Calze lunghe 100% cotone		Da 38 a 46	Blu scuro		16
11	Scarpe basse	<p>Scarpa antinfortunistica nera in pelle , deve essere idrorepellente e di avere un'ottima elasticità durante le torsioni del piede.</p> <p>La punta del piede deve essere protetta da un materiale plastico polimerico leggero in grado di assorbire urti molto pesanti. Il tallone deve avere un'ulteriore rinforzo per aumentare la protezione</p> <p>Scarpa con sistema di sicurezza antiperforazione su tutta la pianta del piede. Categoria di protezione S3 SRC</p>		Da 38 a 46	Nero	EN 20345:2011 S3 WR CI HI HRO SRC D.P.I. 2° CAT	16
12	Stivali PVC	Stivale giallo impermeabile all'acqua suola antiscivolo altezza tomaia 35 cm		Da 38 a 46	Nero		16
13	Guanti da lavoro	Guanti da lavoro con elevata resistenza agli strappi rivestiti internamente in cotone		Da S A XL		classificati in classe 4 conforme alla norma EN 388	16

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	IMMAGINE ARTICOLO ESEMPLIFICATIVA	Quantità annuali	Prezzo UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	CODICE ARTICOLO OFFERTO	PERCENTUALE DI RIBASSO	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO COMPLESSIVO
1	GIACCA Giacca ad alta visibilità Giacca alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, speciale tessuto in cotone-poliestere e fibra antistatica. Protezione multistriscio e bande rifrangenti antifiama. Diverse tasche e chiusura con cerniera e pattina di protezione. Polsini regolabili. La giacca deve essere in tessuto leggero, ergonomica e adatta ad essere indossata per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Poliestere, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy. La giacca dovrà essere certificata D.P.I. di III Categoria. Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A1.B., marchio CE. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine		22	€ 120,00	€ 2.640,00				
2	PANTALONI Pantaloni alta visibilità, resistente al calore, antistatica, arco elettrico, in cotone-poliestere e fibra antistatica. Protezione multistriscio e bande rifrangenti antifiama per aumentare la visibilità. Girovita elasticizzato per un comfort migliore, diverse tasche, chiusura con cerniera e pattina di protezione. Il pantalone deve essere in tessuto leggero, ergonomico e adatto ad essere indossato per tutto il giorno lavorativo sia in estate che in inverno senza che arrechi disagio al lavoratore. Tessuto 6920 Trival, 75% Cotone, 24% Poliestere, 1% Antistatico Fibra. Colore giallo/blu Navy. Il pantalone dovrà essere certificato D.P.I. di III categoria. Certificata EN ISO 13688/13, UNI EN 13034/09, EN ISO 11612/15:2008, EN ISO 11611/15:2007, IEC 61482-2:2009, UNI EN 1149-5:2008, UNI EN ISO 20471:2013 classe 3, A1 UNI EN 15614/07 A1.B., marchio CE. Le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22	€ 92,00	2.024,00				
3	POLO Polo alta qualità "Summer", manica corta in cotone piquet 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO e davanti sul lato sinistro deve essere scritta allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22	€ 25,00	€ 550,00				
4	MAGLIETTA GIRO COLLO Maglietta a giro collo, manica corta in cotone 100%, colori vari. Peso al mq. gr. 180. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22	€ 18,00	€ 396,00				
5	PILE ZIP LUNGA Pile zip lunga con bande rifrangenti in poliestere 100% antipilling. Foderato in rete di poliestere. Varie tasche e polsini elasticizzati. Colori vari. Peso al mq. gr. 400. Certificazioni: EN 14053 Class 2. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		22	€ 40,00	€ 880,00				

	GIACCA IMPERMEABILE	Giacca impermeabile in poliestere spalmato in PVC leggero flessibile 150 gr.. Cuciture interna termosaldate. Cordino di regolazione sul fondo e nel cappuccio. Chiusura con cerniera. Colori vari. Certificazioni: EN 343 Class 3-1. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		5	€ 15,00	€ 75,00				
	7 GILET ALTA VISIBILITA'	Gilet alta visibilità ignifugo in poliestere 100%. Da indossare sopra ad abbigliamento ignifugo per renderlo anche ad alta visibilità. Colori vari. Certificato EN 471 2:2 ed EN 533 indice 1. Colore scelto arancione. Sul retro deve essere incisa la scritta ANTINCENDIO allo stesso costo del prezzo offerto. Il colore e le taglie verranno comunicate in fase di ordine.		4	€ 16,00	€ 64,00				
	8 STIVALI	Stivali tronchetto (bassi) in pvc; fodera in jersey, suola a carrarmato. Per rischi minimi. Il colore e le misure verranno comunicate in fase di ordine.		5	€ 16,00	€ 80,00				
	9 SCARPE BASSE	Scarpe basse antinfortunistiche con tomaio in pelle grana mina idrorepellente. Puntale Airfoe in materiale composito con membrana traspirante. Fodera a tunnel d'aria traspirante. Suola di usura PU/Nitrile, con disegno tecnico per la massima aderenza al terreno ed una migliore resistenza allo scivolamento e all'abrasione. Coprisottopiede Action Dry, anatomico con tessuto a cellule aperte traspirante, antimicotico e deodorante. Categoria di protezione S3 HRO HI CI SRC. Battistrada/suola resistente al calore per contatto 300°C x 1 minuto, antiscivolo, antolio e antistato. Certificati EN ISO 20345:2011 CE; Suola antiscivolo SRC. Il puntale antischacciamento di questa calzatura prodotto in materiale composito, garantisce le stesse prestazioni dell'acciaio ma con un peso nettamente inferiore. Le misure verranno comunicate in fase di ordine.		22	€ 85,00	€ 1.870,00				
						TOTALE LOTTO 1				

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

ARTICOLO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ARTICOLO	Quantità annuali	Prezzo UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	CODICE ARTICOLO OFFERTO	PERCENTUALE DI RIBASSO	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO COMPLESSIVO
1	MANICHETTE ANTINCENDIO Fornitura di manichette antincendio UNI 45 lunghezza 20 m a calza circolare continua in poliestere alta tenacità con sottostrato impermeabile, certificata ministero dell'interno, a Norma UNI EN 14540, Raccordi UNI 804. Pressione di scoppio 42 bar. Pressione di esercizio 12 bar.	10	€ 50,00	€ 500				
2	MANICHETTE ANTINCENDIO Fornitura di lancia frazionatrice UNI 45 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	5	€ 90,00	€ 450,00				
3	 Fornitura di lancia frazionatrice UNI 70 a leva a tre posizioni a getto multiplo conforme alla UNI-EN 671-2	10	€ 24,00	€ 240,00				
4	LANCIA FRAZIONATRICE Fornitura Divisorio a tre vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 70 FG - 3 uscite UNI 45 M	5	€ 50,00	€ 250,00				
5	DIVISORIO A 3 VIE Fornitura Divisorio a due vie con saracinesche in ottone EN 1982, attacco filettato femmina girello UNI 808, uscite con saracinesche maschio UNI 810. Ingresso UNI 45 FG - 2 uscite UNI 45 M	2	€ 290,00	€ 580,00				
6	DIVISORIO A 2 VIE Fornitura riduzione da UNI 70 a UNI 45 (femmina UNI 70 - maschio UNI 45) in modo da poter collegare la manichetta UNI 45 all'idrante UNI 70	2	€ 173,00	€ 346,00				
7	RIDUZIONE DA UNI 70 A UNI 45 Fornitura riduzione da UNI 70 a UNI 45 (femmina UNI 70 - maschio UNI 45) in modo da poter collegare la manichetta UNI 45 all'idrante UNI 70	3	€ 40,00	€ 120,00				

8	RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 maschio UNI 45)	2	€ 40,00	€ 80,00				
9	RIDUZIONE ATTACCO	Fornitura riduzione Attacco da UNI 70 a UNI 45 (maschio UNI 70 femmina UNI 45)	2	€ 40,00	€ 80,00				
10	BORSELLINO	Fornitura di borse idonee per contenere agevolmente materiale pompieristico, costruito in robusto tessuto di nylon antistrappo di colore rosso o blu. Il borsone dovrà avere chiusura con cerniere a doppio cursore sia nel vano inferiore adibito a scarpiera che in quella superiore, di n. 2 maniglie laterali fisse e di tracolla regolabile centrale in nastro di nylon rinforzato. Dimensioni prossimi a cm. 51X34x44 H.	2	€ 40,00	€ 80,00				
11	SUPPORTI PORTA ESTINTORI	Fornitura di supporti porta estintori in acciaio con fissaggio a muro	30	€ 2,00	€ 60,00				
12	ESTINTORI A POLVERE	Fornitura di estintori a polvere da 6 kg omologati DM 7/1/2005 e marchi CE classe di fuoco 34A 233B-C. Anno di produzione non inferiore al 2019.	5	€ 40,00	€ 200,00				
13	ESTINTORI A CO2	Fornitura di estintori a CO2 da 5Kg omologati DM 7/1/2005 e marchi CE classe di fuoco 113B. Anno di produzione non inferiore al 2019.	8	€ 90,00	€ 720,00				
14	CARTER	Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore Kg 6 a polvere	4	€ 55,00	€ 220,00				
15	CARTER	Fornitura Carter di copertura colore rosso in ABS per estintori, portello trasparente per estintore a CO2 da Kg 5	4	€ 90,00	€ 360,00				
16	LASTRE PLEXIGLASS	Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 45 dim. 290X500H	10	€ 10,00	€ 100,00				
17	LASTRE PLEXIGLASS	Fornitura lastre in plexiglass frangibili per idranti UNI 70 dim. 422X570H	10	€ 16,50	€ 165,00				
TOTALE LOTTO 2									

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3

Numero articolo da riportare nell'offerta	ARTICOLO	descrizione dettagliata	Bande riflettenti	Taglie disponibili	Colore	Conformi alle norme	Quantità annuali	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo complessivo a base d'asta	Codice articolo offerto	Percentuale di ribasso	Prezzo unitario offerto	Prezzo complessivo
1	Pantaloni INVERNALI	Pantalone ad alta visibilità in tessuto stretch per la libertà di movimento. In Poliestere/elastan in alternativa Poliammide/elastan - Peso al metro quadrato: 2.240 g/m ² +10% max - La fascia in vita è elasticizzata e deve essere dotata di cinque passanti per l'inserimento della cintura. L'apertura anteriore è chiusa da cerniera protetta da patelletta ed è chiusa in vita tramite bottone.-Devono essere dotate di 5 tasche esterne (due anteriori, due posteriori e una sulla gamba) Tutte le tasche devono essere chiuse con cerniera.- Sui teli dei gambi anteriori e nella zona delle ginocchia deve essere presente un tessuto "antibrasione", sotto tale tessuto deve essere applicato un rinforzo imbottito che aumenti la protezione / funzionalità durante l'attività dell'operatore- Il fondo gamba è caratterizzato per tutta la sua circonferenza dalla presenza di un tunnel dove al suo interno scorre un cordoncino elasticizzato con sistema di regolazione a mezzo di accessori autobloccanti posizionati sul lato esterno.	Bande riflettenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN 12127 UNI EN 14704-1 UNI EN ISO 9237 UNI EN 31092 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 B02 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32	€ 70,00	€ 2.240,00				
2	Pantaloni ESTIVI	Pantalone ad alta visibilità in tessuto stretch per la libertà di movimento. In Poliestere/elastan in alternativa Poliammide/elastan -Peso al metro quadrato: 2.190 g/m ² +10% max- La fascia in vita è elasticizzata e deve essere dotata di cinque passanti per l'inserimento della cintura. L'apertura anteriore è chiusa da cerniera protetta da patelletta ed è chiusa in vita tramite bottone.-Devono essere dotate di 5 tasche esterne (due anteriori, due posteriori e una sulla gamba) Tutte le tasche devono essere chiuse con cerniera.- Sui teli dei gambi anteriori e nella zona delle ginocchia deve essere presente un tessuto "antibrasione"; sotto tale tessuto deve essere applicato un rinforzo imbottito che aumenti la protezione / funzionalità durante l'attività dell'operatore- Il fondo gamba è caratterizzato per tutta la sua circonferenza dalla presenza di un tunnel dove al suo interno scorre un cordoncino elasticizzato con sistema di regolazione a mezzo di accessori autobloccanti posizionati sul lato esterno.	Bande riflettenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN 12127 UNI EN 14704-1 UNI EN ISO 9237 UNI EN 31092 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 B02 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32	€ 58,00	€ 1.856,00				
3	polo maniche lunghe	Capo in maglia con collo a camicia tipo polo, apertura frontale con chiusura a tre bottoni cuciti e asolati e doppia cucitura di fermo al fondo. In cotone piquet 100% Peso al metro quadrato 2180 g/m ² + 15% max. Maniche lunghe a giro terminanti con polsini elastici		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938 -2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 B02	48	32	€ 1.536,00				
4	polo maniche corte	Capo in maglia con collo a camicia tipo polo, apertura frontale con chiusura a tre bottoni cuciti e asolati e doppia cucitura di fermo al fondo. In cotone piquet 100% Peso al metro quadrato 2180 g/m ² + 15% max. Maniche corte a giro.		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938 -2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 B02	48	22	€ 1.056,00				

5	pile maniche lunghe	<p>Maglia a spugna garzosa su entrambe le facce (pile)</p> <p>In poliestere 100%</p> <p>Peso al metro quadrato $\geq 240 \text{ g/m}^2 +15\%$ max * Indumento a collo alto con cerniera anteriore e due tasche laterali.</p> <p>Maniche lunghe a giro terminanti con polsini elastici e girovita elastico autoregolanti.</p>		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	blu scuro	Decreto Legislativo n. 194 del 22.05.99 e successive modifiche e integrazioni UNI EN ISO 4921 UNI EN 12127 UNI EN ISO 13938-2 UNI EN ISO 6330 UNI EN ISO 105 B02 UNI EN ISO 105 C06 UNI EN ISO 105 D01 UNI EN ISO 105 E04 UNI EN ISO 105 X12	32	35	€ 1.120,00			
6	Giubbotto con maniche e imbottitura interna staccabili e cappuccio impermeabile a scomparsa	<p>La Giacca invernale deve essere impermeabile all'acqua e traspirante per la pelle</p> <p>Il tessuto interno a contatto con il corpo deve essere in micropile e removibile.</p> <p>Il cappuccio deve essere richiudibile nel collo della giacca e le maniche devono essere staccabili così da consentire l'uso del giubbotto come gilet</p> <p>Deve essere dotata di almeno 4 tasche esterne, 1 sulla manica e 3 interne, di cui almeno 1 con chiusura a zip.</p> <p>Il fondo giacca e i polsini devono avere degli elastici di chiusura</p>	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Giallo ad alta	EN 343/2008 20471/2013 EN ISO 13688:2013	16	100	€ 1.600,00			
7	Giaccone antiploggia	<p>Parca impermeabile e traspirante</p> <p>Il tessuto interno a contatto con il corpo deve essere in micropile e removibile</p> <p>Il cappuccio deve essere fisso e le maniche foderate. Le cuciture devono essere nastrate</p> <p>Deve essere dotata di almeno 4 tasche esterne e 1 interna</p>	Bande rifrangenti	XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	Giallo ad alta	EN ISO 20471/2013	16	80	€ 1.280,00			
8	Poncho Antipioggia	<p>Deve essere realizzato in laminato in PVC, tessuto impermeabile</p> <p>deve essere compreso di cappuccio fisso</p> <p>Le cuciture devono essere nastrate</p>		XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL			16	15	€ 240,00			
9	Calze estive	Calze corte 100% cotone		Da 38 a 46	Blu scuro		16	2,5	€ 40,00			
10	Calze invernali	Calze lunghe 100% cotone		Da 38 a 46	Blu scuro		16	3	€ 48,00			
11	Scarpe basse	<p>Scarpa antinfortunistica nera in pelle, deve essere idrorepellente e di avere un'ottima elasticità durante le torsioni del piede.</p> <p>La punta del piede deve essere protetta da un materiale plastico polimerico leggero in grado di assorbire urti molto pesanti. Il tallone deve avere un'ulteriore rinforzo per aumentare la protezione</p> <p>Scarpa con sistema di sicurezza antiperforazione su tutta la pianta del piede. Categoria di protezione S3 SRC</p>		Da 38 a 46	Nero	EN 20345:2011 S3 WR CI HI HRO SRC D.P.I. 2° CAT	16	85	€ 1.360,00			
12	Stivali PVC	Stivale giallo impermeabile all'acqua suola antiscivolo altezza tomaia 35 cm		Da 38 a 46	Nero		16	16	€ 255,00			
13	Guanti da lavoro	Guanti da lavoro con elevata resistenza agli strappi rivestiti internamente in cotone		Da S A XL		classificati in classe 4 conforme alla norma EN 388	16	6	€ 95,00			
IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO 3												



Regione Siciliana
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"Garibaldi"
C a t a n i a

COMMITTENTE:

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE "GARIBALDI"
CATANIA**

**DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE
ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008**

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura, divisa in tre lotti, di divise e calzature per le squadre antincendio, di materiali per pompieri, divise per barellieri.

Valutazione dei rischi da interferenze attese

La valutazione effettuata non ha evidenziato rischi da interferenze trattandosi di mera fornitura.

Attenzione: Presso Il P.O. Garibaldi Centro sono iniziati i lavori per la costruzione del nuovo Padiglione del Pronto Soccorso che interessa l'area su via Filzi.

Norme generali di comportamento negli ambienti dell' Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania

Per l'esecuzione della fornitura in oggetto, la Ditta Appaltatrice deve:

- rispettare la velocità di 10 Km/h lungo tutti i percorsi ospedalieri
- rispettare la segnaletica di presidio
- rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso
- rispettare gli attraversamenti pedonali
- rispettare le aree di sosta a carattere sanitario o tecnico

Il trasporto dei colli tramite carrelli dovrà avvenire con le dovute cautele per impedire urti con persone o cose.

E' obbligatorio per ogni fornitura effettuata lasciare sempre sgombre le vie di esodo evitando di depositarvi, ancorché temporaneamente, colli, ecc.

- concordare le tempistiche (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda Committente;
- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cestì, roller, pallets vuotati e rifiuti: non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal Committente né di prodotti, né di attrezzature;
- per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda Committente.

Inoltre si comunica che:

- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Impresa Appaltatrice sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- Nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale del Committente
- All'interno dei locali dell'Azienda Committente le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati.

- Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'azienda committente. Chiedere al personale presente in loco.
- E' fatto divieto di fumare e utilizzare fiamme libere.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- E' fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili del Committente e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).
- È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Committente assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.



Emergenza

In caso di **emergenza** (incendio, sisma, ecc.), il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati (*squadra di emergenza*) che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento (*piani di emergenza*); inoltre è già predisposta una apposita cartellonistica indicante le vie di esodo e le norme da seguire.

Rischio incendio

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.

Gestione delle emergenze: vie di fuga e uscite di sicurezza

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle eventuali prove di evacuazione.

Gestione delle emergenze: incendio

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle imprese esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale del reparto;

Oppure

- Avisare:
 - Reception P.O. Garibaldi di Nesima: 095/759 5800
 - Centralino P.O. Garibaldi Centro: 095/7592099
 e comunicare l'eventuale presenza di persone in pericolo
- allertare le persone in zona;

- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie " voi siete qui".

Nel caso di **segnalazione o avviso di allarme** il personale appartenente alle imprese esterne, deve:

- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.);
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il più alto in grado, del personale della Ditta Appaltatrice, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di "**cessato allarme**" per l'accesso ai locali.

Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

La stazione appaltante, per i lavori oggetto del presente Documento, ha stimato nulli i costi per la sicurezza da rischi di interferenza.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.

Data

Il Responsabile SPP
(dott.ssa G. Scandurra)

Timbro e firma della Ditta Appaltatrice

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)